

臺北市文山社區大學：數位小學堂

Google Meet 電腦版 操作講義

* 請先登入 Google 帳號

* 請依照課程給予的「課程代碼」進行

電腦版不須下載 google meet !

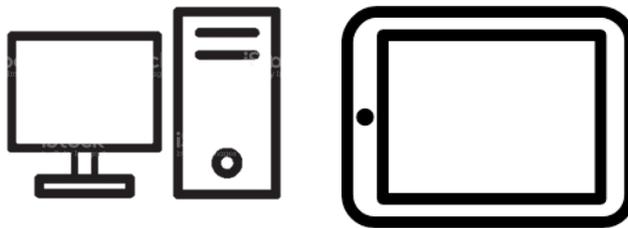
電腦版所需硬體設備

➤ 我該準備什麼設備來進行視訊呢？

1. 電腦

* 建議使用桌上型電腦、筆電或平板，螢幕較大也較好操作喔！也可以同時登入手機，

融合電腦大螢幕加上手機的鏡頭與麥克風，上課更加輕鬆喔！



2. 耳機麥克風

一定要找有麥克風的耳機，

課堂中說話才會比較清楚喔！



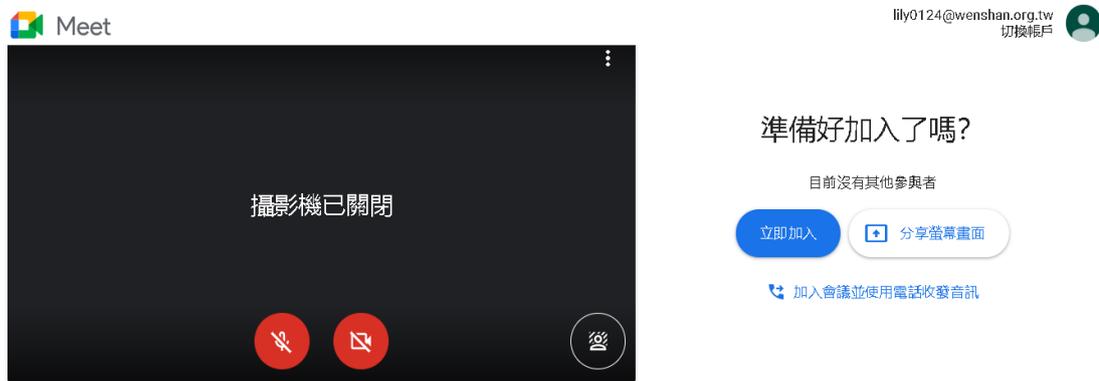
3. 電腦外接鏡頭



第一步：點選 Line 群組的會議連結



第二步：加入會議(請先確認已登入 google 帳號)



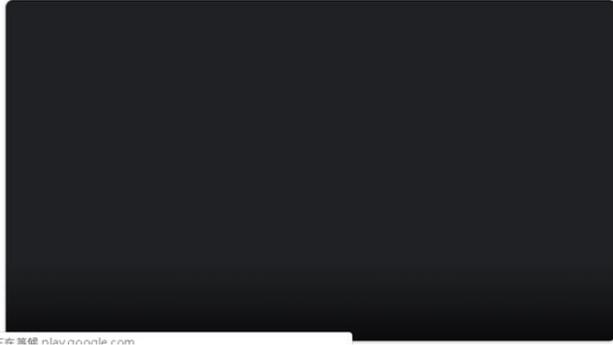
麥克風關掉的樣子(呈現紅色)



鏡頭關掉的樣子(呈現紅色)



進入會議之前
都先關掉喔！



準備中...

稍後即可加入

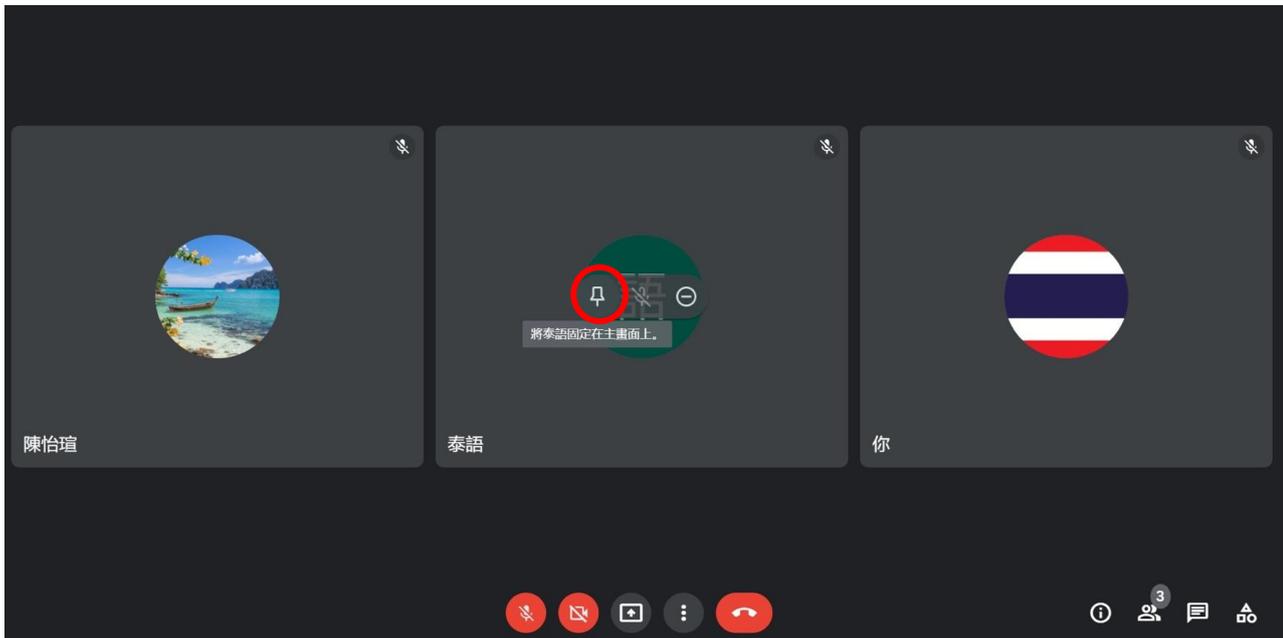


→ 點了加入後，需等待老師核准才可以進入，請耐心等待。

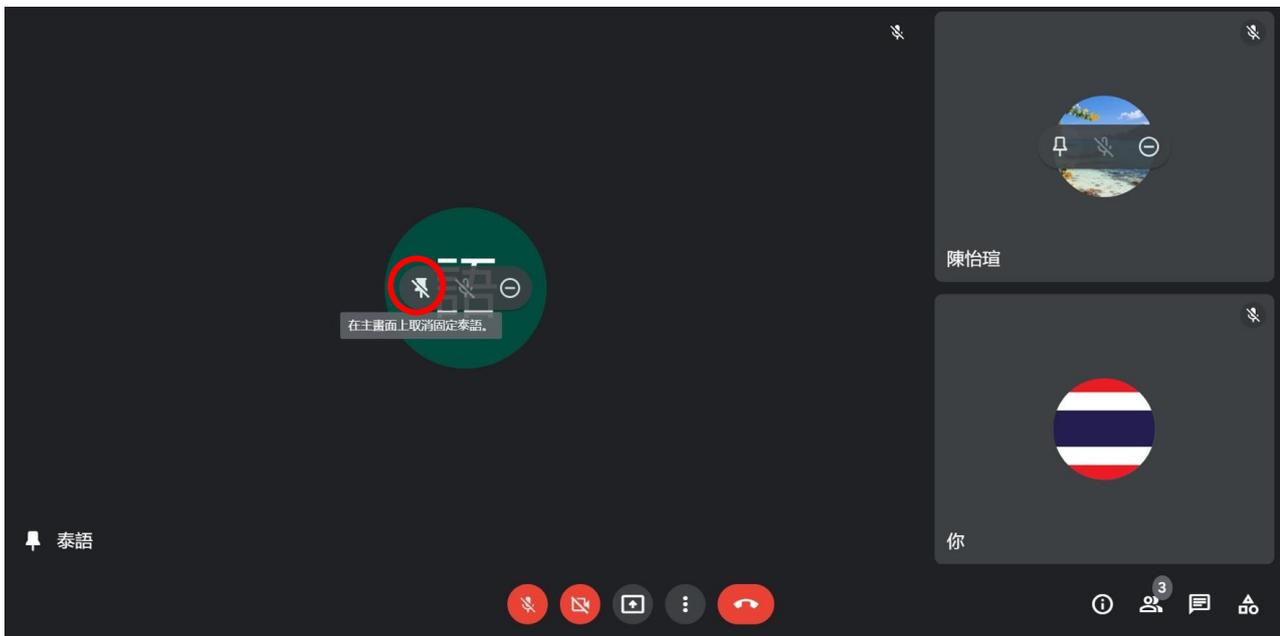
第三步：釘選老師的螢幕畫面

透過點選圖釘的圖示，設定「釘選」老師的畫面，將老師的畫面固定在會議主要畫面上。

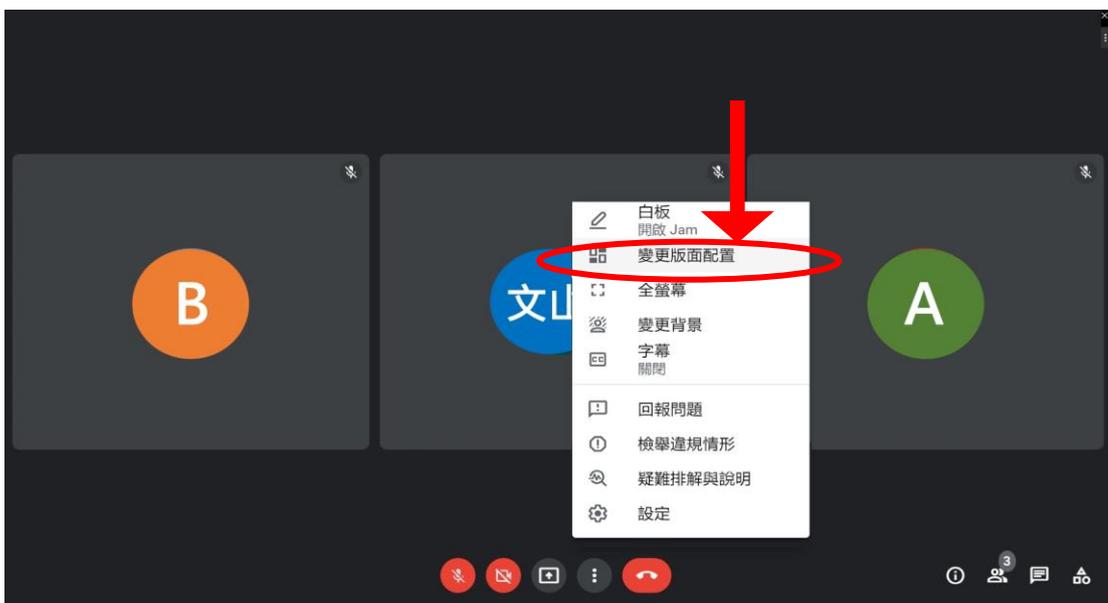
↓ 釘選前



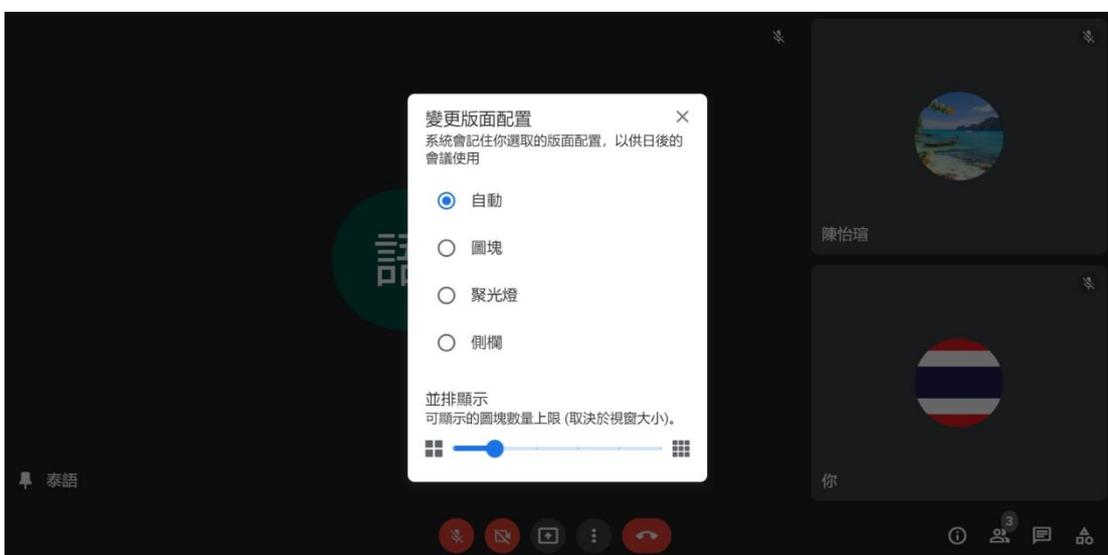
↓ 釘選後(圖釘的圖示會畫一槓)



第四步：改變螢幕版面配置(放大與縮小螢幕)



意即改變會議參與者的呈現數量、大小。



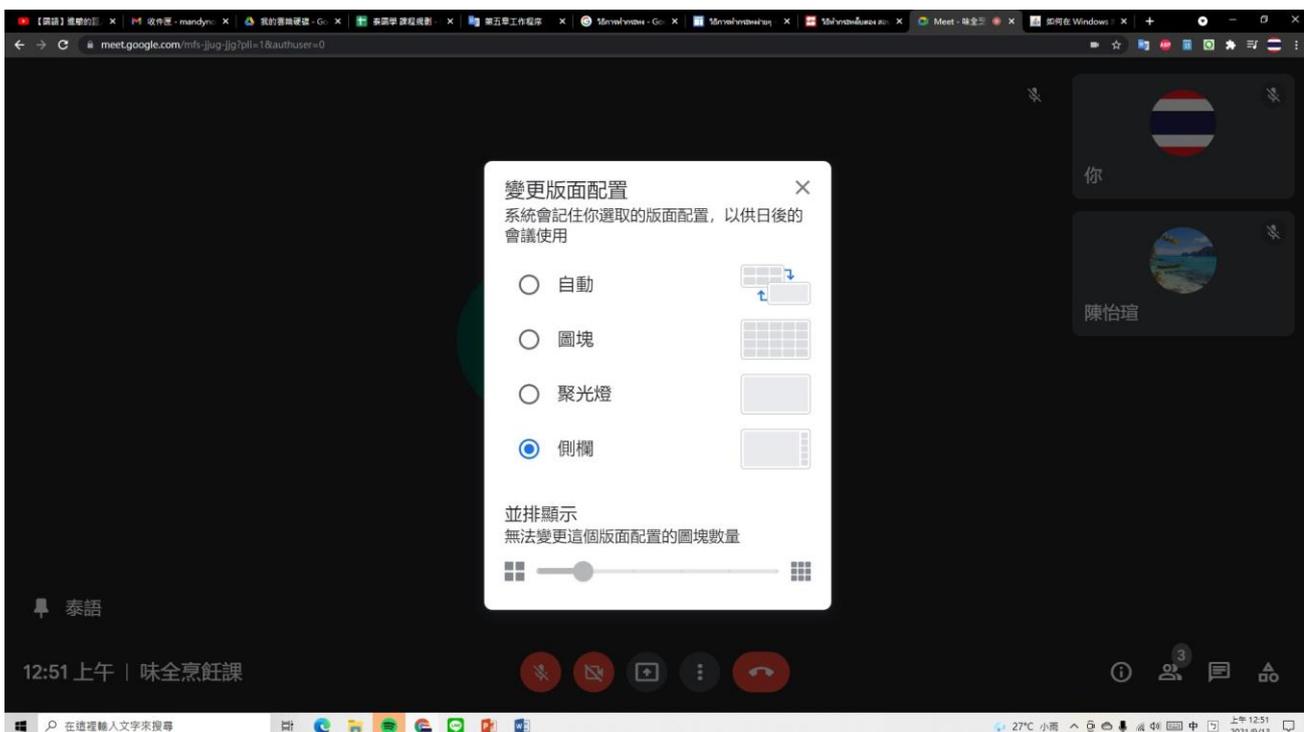
「圖塊」用於「拍攝大合照模式」：

可以看到所有與會者，滑動下方藍線可以決定顯示圖塊的上限(取決於視窗的大小)。



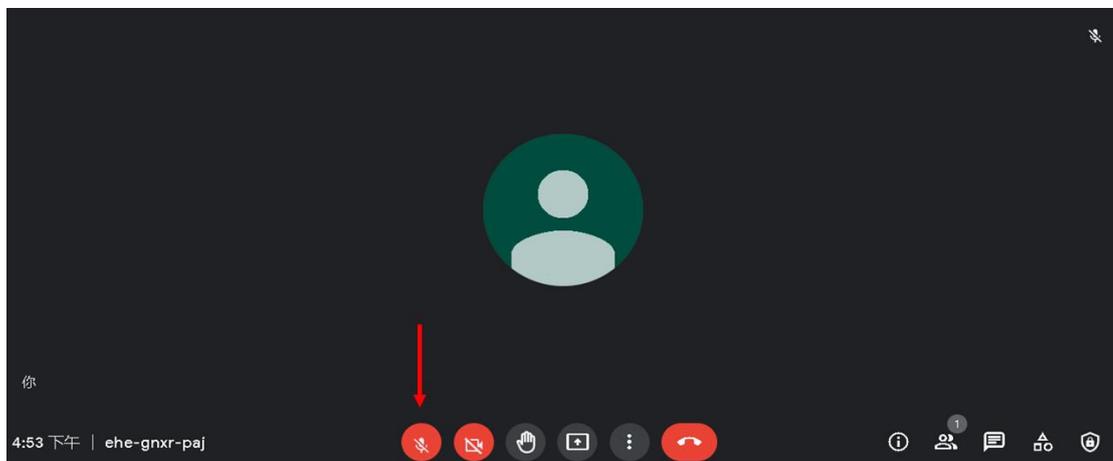
「側欄」用於「上課模式」：

首先，先將老師的畫面「釘選」後(請參考第三步)，則可以讓老師的畫面最大化。



第五步：開關麥克風

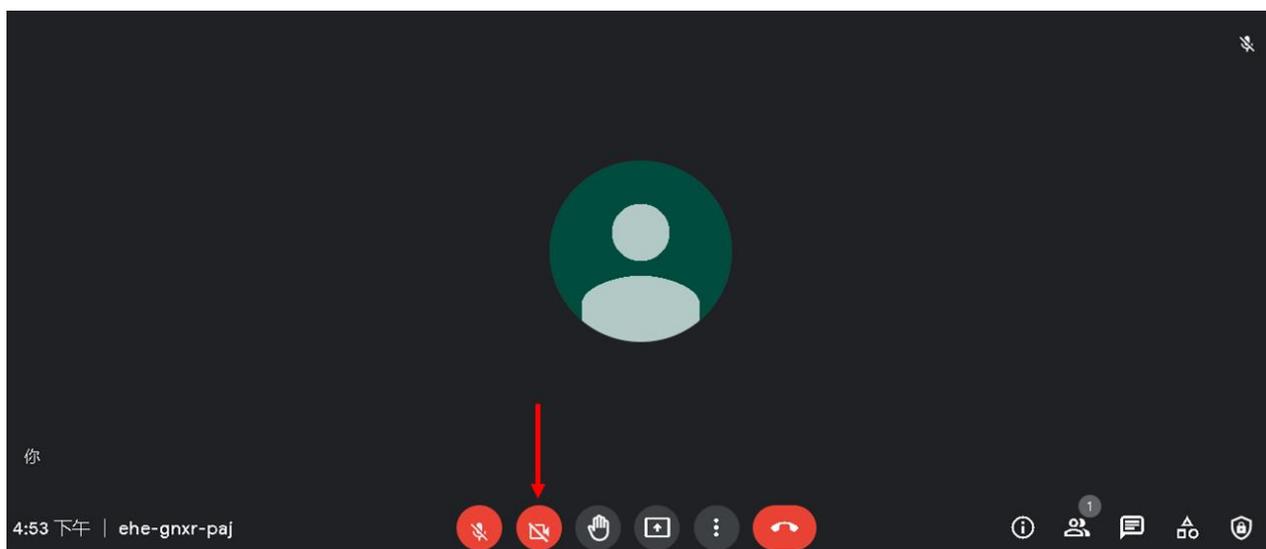
(老師上課或自己沒有要說話時，請盡量關掉)



麥克風：打開的樣子

打開麥克風後，就可以跟老師及班上同學講話，講完之後記得關閉麥克風以免影響課堂。

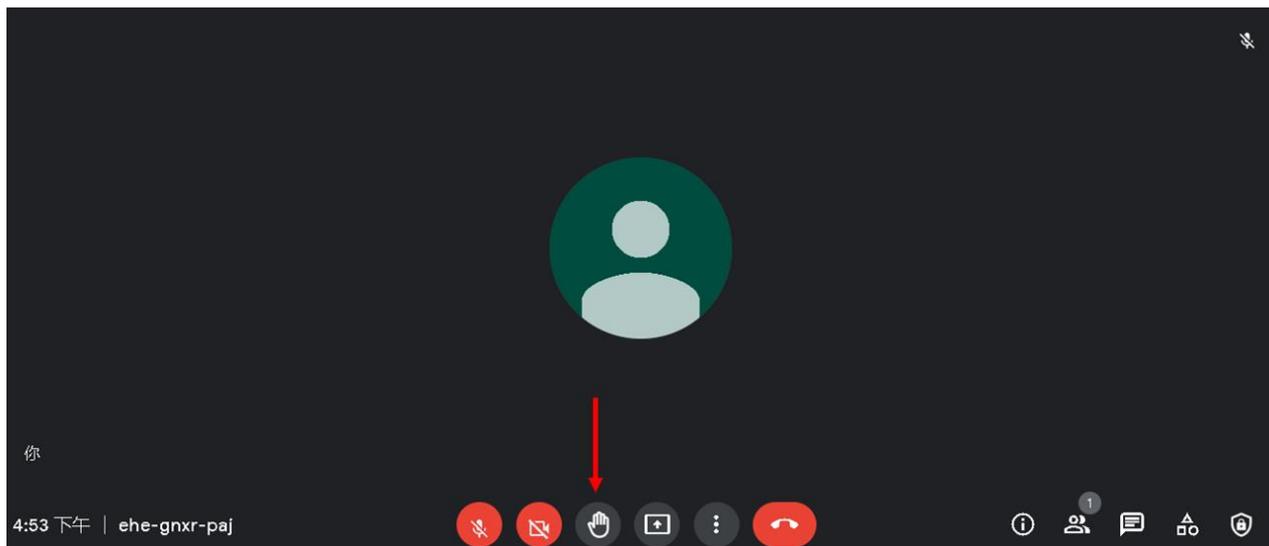
第六步：開關鏡頭



鏡頭：打開的樣子

打開鏡頭後，就會露臉囉！害羞的人可以把鏡頭關掉喔~

第七步：在會議中舉手

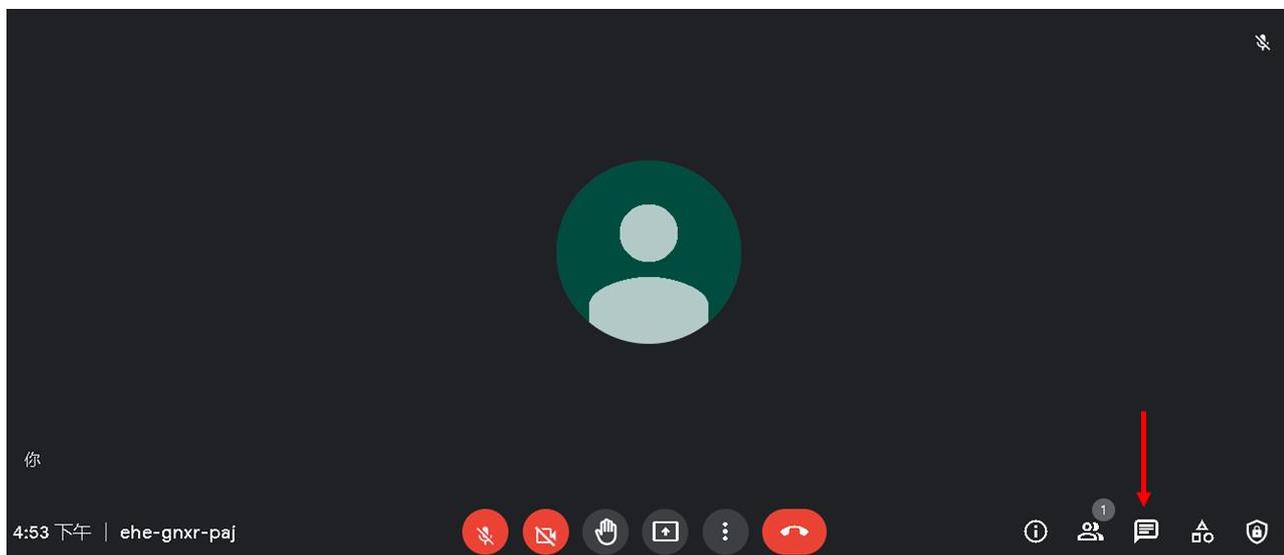


舉手(還沒舉起來)

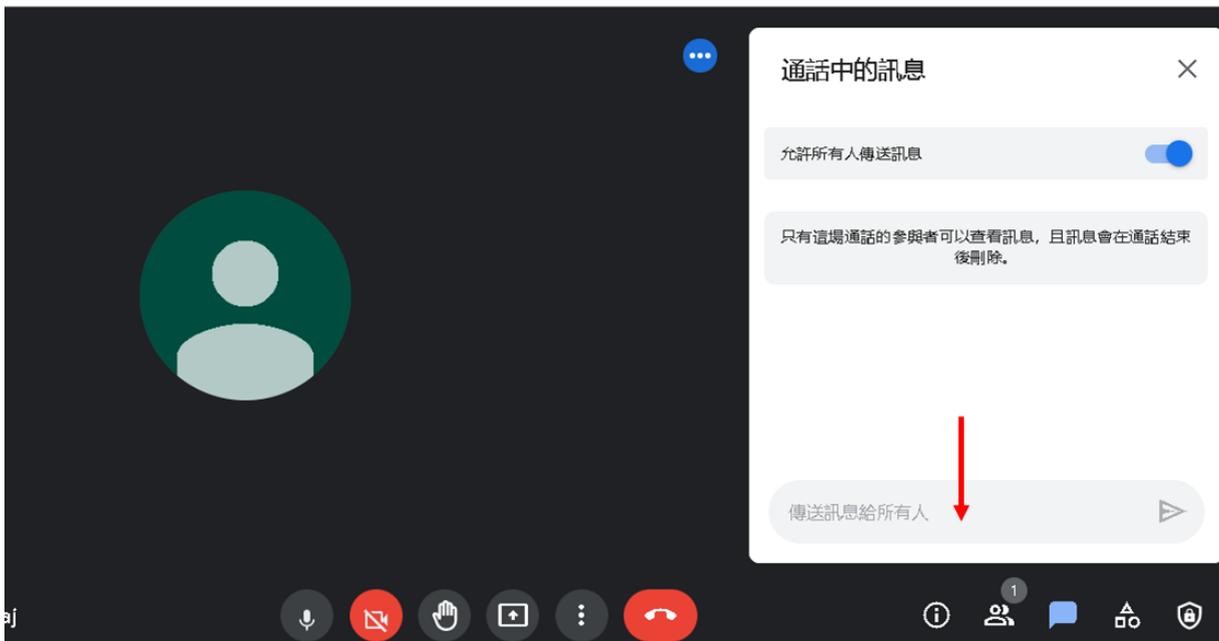


舉手(舉起來了)

第八步：觀看會議中的訊息欄



訊息：大家上課時可以傳訊息的地方

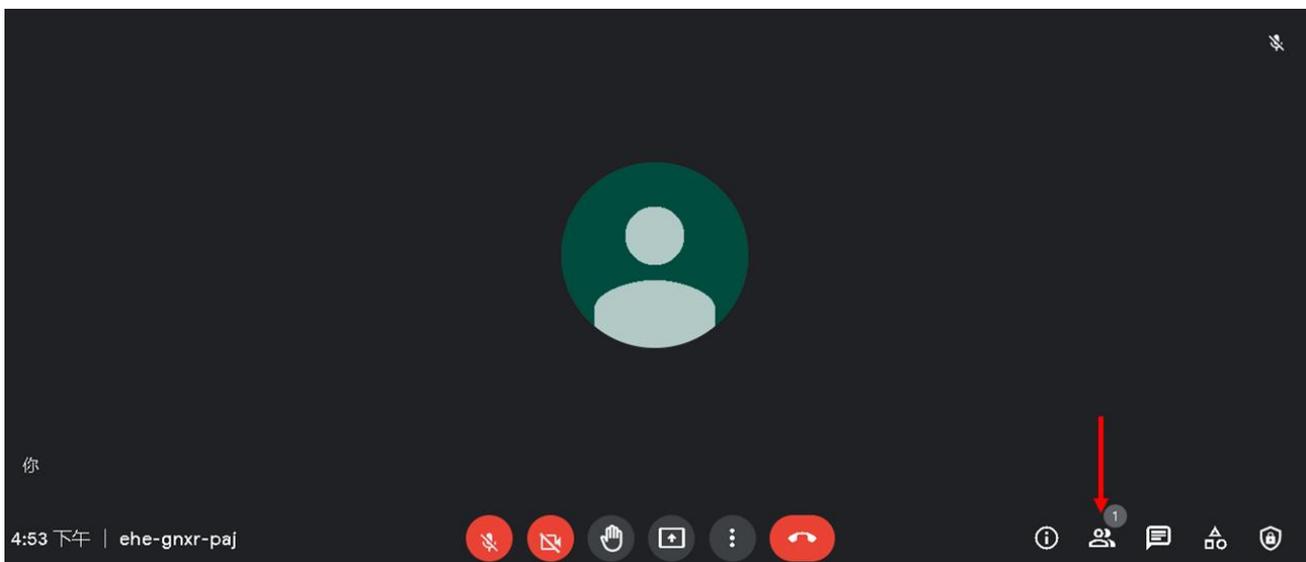


訊息欄裡可以打字與老師和班上同學互動喔！

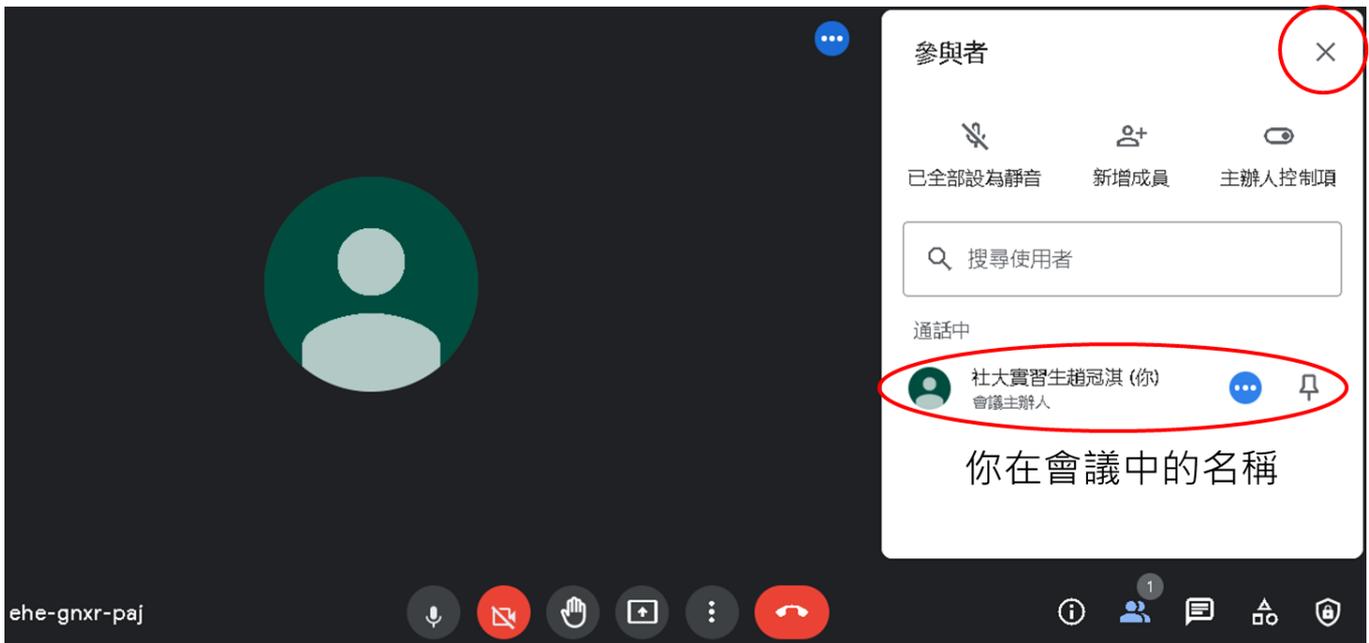


點選訊息後，訊息欄跳出來的樣子。

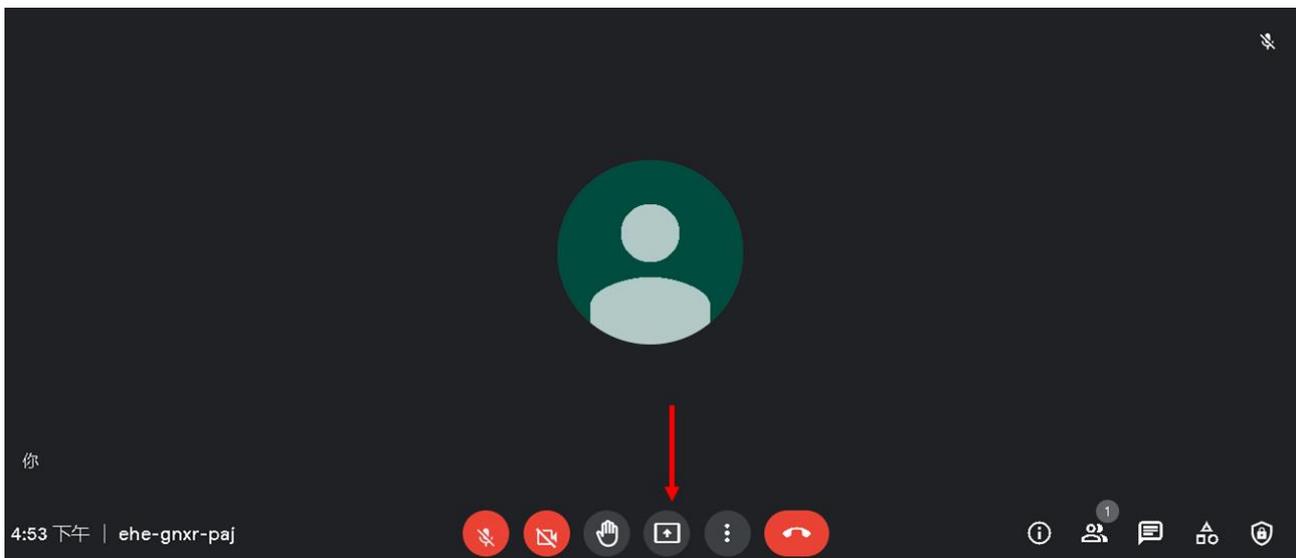
第九步：觀看會議中的參與人



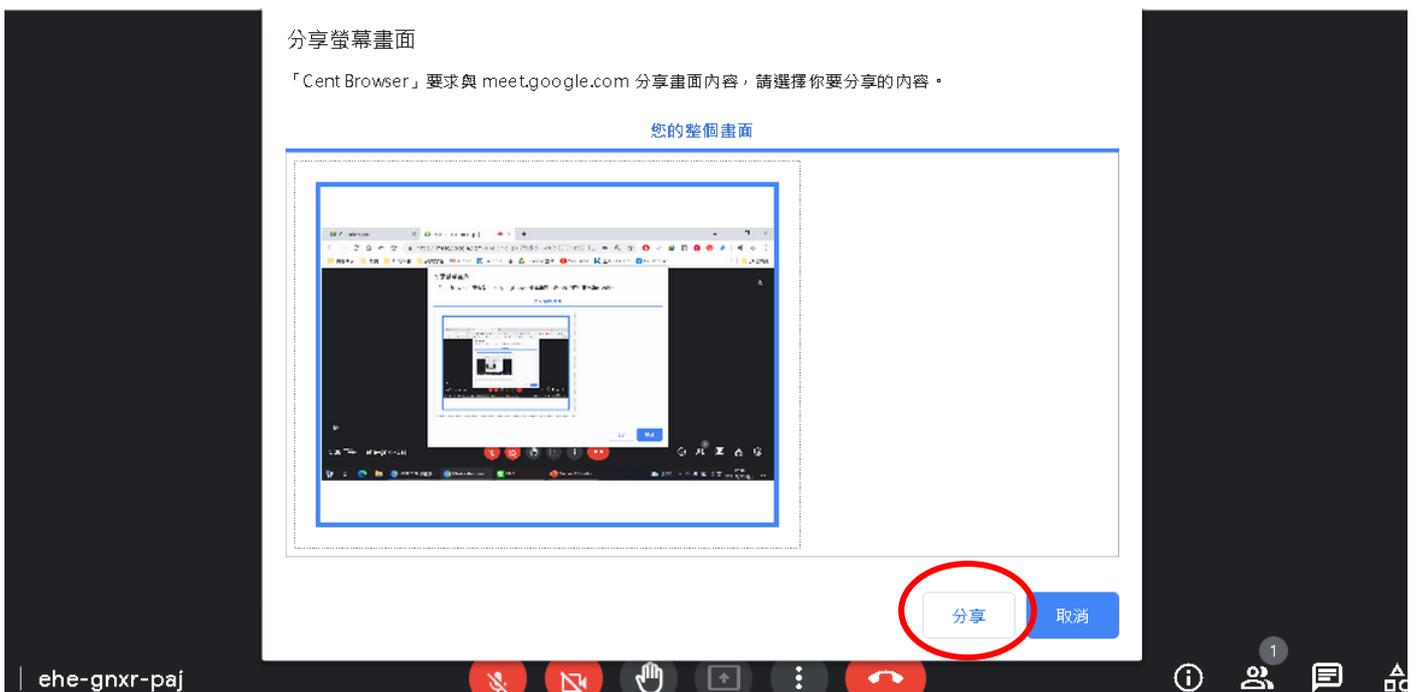
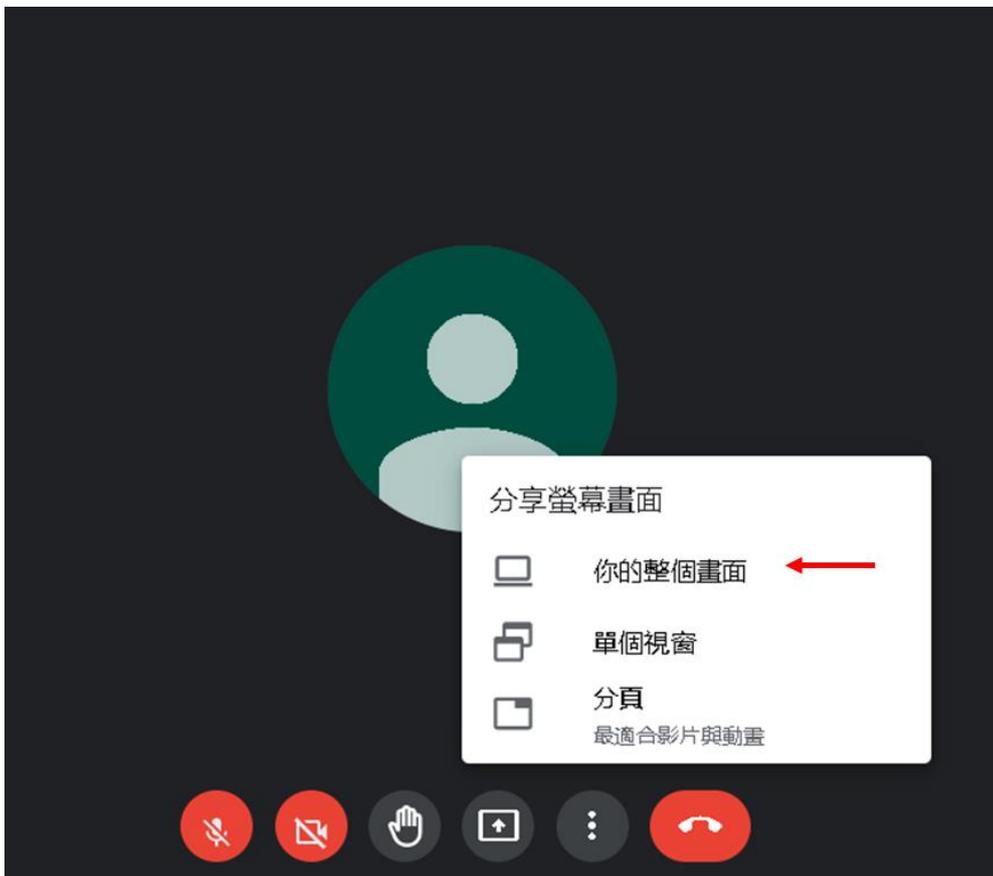
參加人員：點選之後就可以看到加入這場會議的所有人



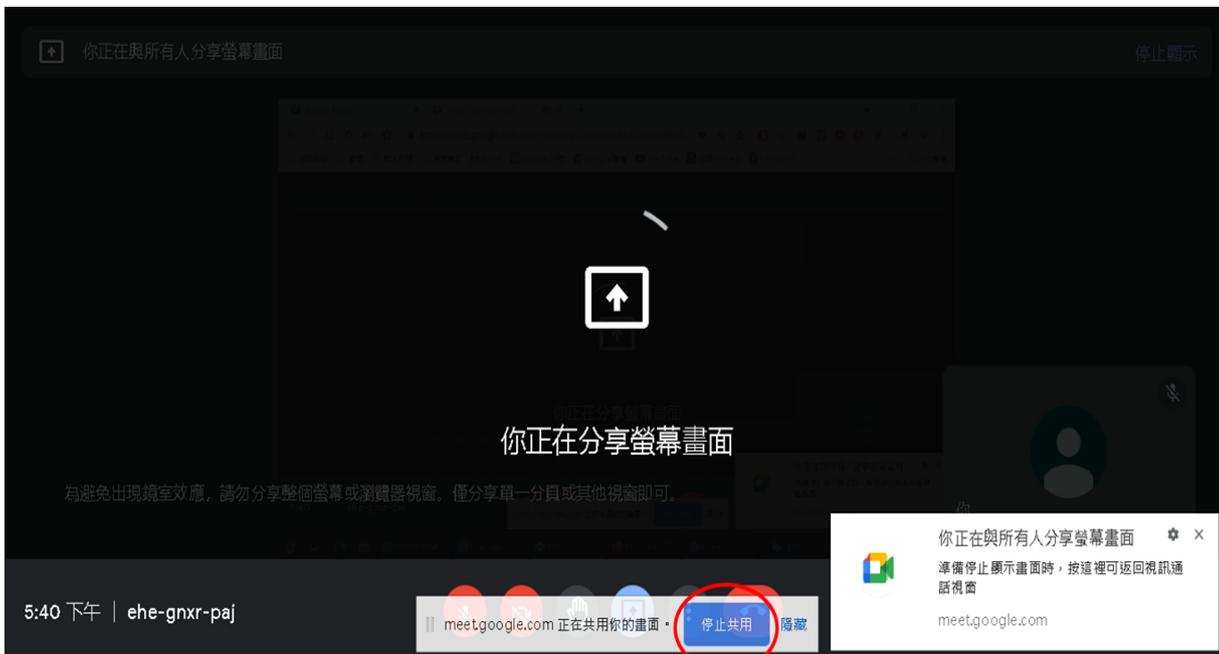
第十步：分享螢幕



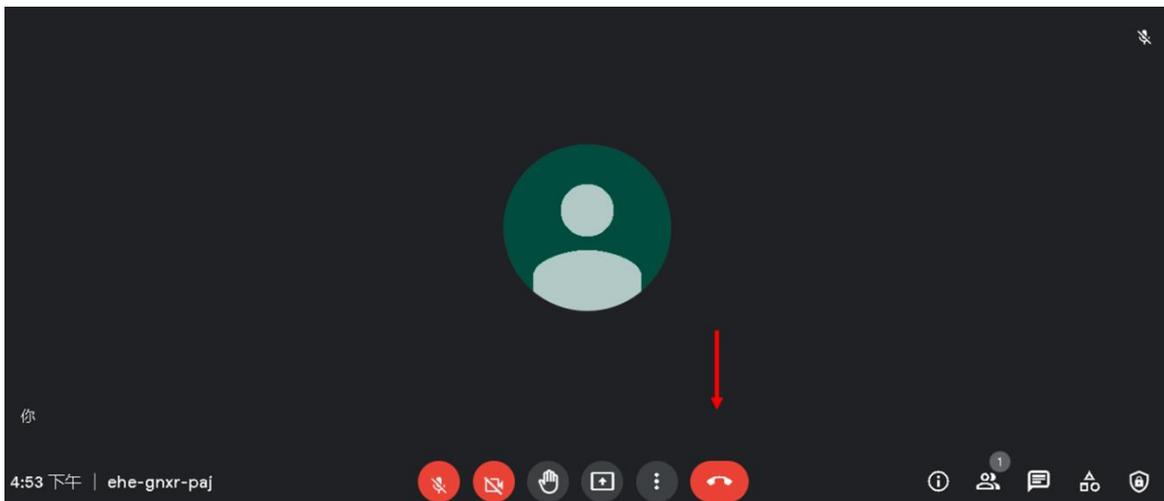
分享螢幕(可以讓會議的所有人看到自己電腦的畫面)



結束分享螢幕畫面時，點選“ 停止共用”



第十一步：離開會議



結束通話：點選之後就離開會議了，因此下課再點選就好。

*課後複習：到文山社大 LINE 官方網站打「文山 1314520」就會跳出複習講義囉！

